



NARUČITELJ:

Grad Bakar
Primorje 39, 51222 Bakar
OIB: 31708325678
tel: 051/455-755; 051/455-752

PROJEKTNI ZADATAK

ZA

Nabavu usluge stručnog nadzora i koordinatora II na izgradnji prometnice Maj – Hreljin

Bakar, srpanj 2026. godine

1. UVOD

Projektni zadatak odnosi se na nabavu usluge stručnog i obračunskog nadzora i koordinatora II zaštite na radu (KOO II ZNR) na izgradnji prometnice Maj – Hreljin.

Planiranom izgradnjom predviđa se izgradnja nerazvrstanih cesta NC "A" i NC "B" uz postizanje najpovoljnijih geometrijskih elemenata pratećim instalacijama: oborinskom kanalizacijom (OK), distributivno telekomunikacijskom kanalizacijom (DTK), javnom rasvjetom (JR), vodovodom (VO) te elektro energetskim instalacijama (EE) .

Sastavni dio projektnog zadatka i ovog poziv na dostavu ponuda je projektna dokumentacija koja se sastoji od sljedećih mapa:

SVEUKUPAN BROJ MAPA : 4

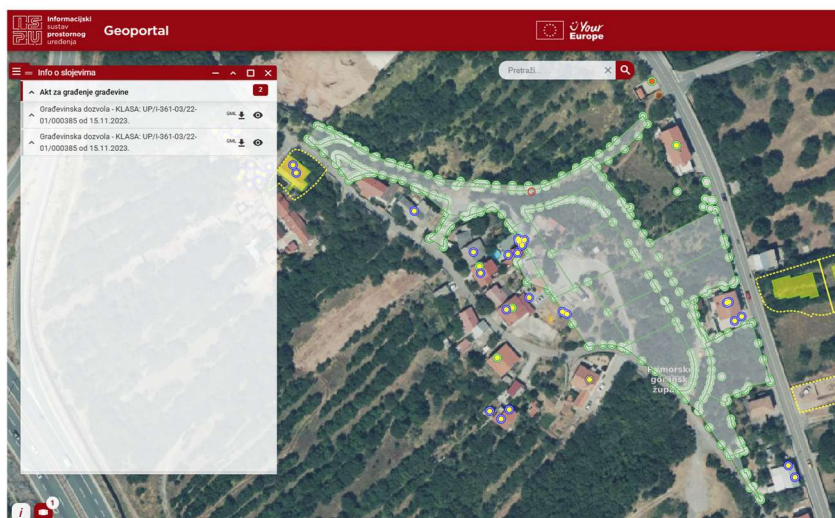
Br. MAPE:	OZNAKA MAPE:	STRUKOVNA ODREDNICA/PROJEKTIRANI DIO	PROJEKTANT:
1/4	GP 2021/07-nc/ok	GRAĐEVINSKI PROJEKT - Nerazvrstane ceste - Oborinska kanalizacija	Goran Cuculić mag.ing.aedif. G 4585
2/4	GP 2021/07-dtk/jr	GRAĐEVINSKO/ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT - distributivno telekomunikacijska kanalizacija - javna rasvjeta	Goran Cuculić mag.ing.aedif. G 4585 MARIN SLUGA, dipl.ing.el. E 2637
3/4	GP 2021/07-vo	GRAĐEVINSKI PROJEKT - Vodovod	Goran Cuculić mag.ing.aedif. G 4585
4/4	GP-VS-133-22	ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT - Izmještanje i zaštita EE instalacija	Vučinić Siniša, mag.ing.el. , E 3410

LOKACIJA IZVRŠENJA USLUGE / IZVOĐENJA RADOVA:

Naselje Hreljin, Grad Bakar, naziv Maj- lokacija vidljiva na ISPU sustavu.

Za predmetnu nabavu izdana je izmjena i dopuna građevinske dozvole temeljem koje se pristupa građenju.

OBUHVAT ZAHVATA							
obuhvat zahvata u prostoru cesta i instalacija formirati će se od slijedećih čestica i dijelova k.č. (sve k.o. Hreljin)							
2296/21	2296/22	2296/9	2296/29	2296/14	2296/2	2296/1	



OPIS PREDVIĐENIH RADOVA KOJE ĆE USLUGA NADZIRATI:

Od odabranog Ponuditelja očekuje se stručni i obračunski nadzor za određenu vrstu radova te usluga koordinatora II sukladno projektnoj dokumentaciji te prema opsegu usluge koji su definirani ovim Projektnim zadatkom.

Nadzor je dužan pratiti, pregledavati i geodetske radove.

Potrebno je izraditi Plan izvođenja radova te po potrebi isti uskladiti u slučaju određenih promjena na gradilištu. Plan izvođenja radova potrebno je izraditi do dana uvođenja u posao. Isti je potrebno isporučiti u 3 (tri) tiskana primjerka + 1 (jedan) CD/DVD/USB;

U tijeku je pregled i ocjena ponuda za odabir Izvođača radova, a objava natječaja preko EOJN-a je na sljedećoj poveznici: <https://eojn.hr/prior-consultation-ca/75922>

2. OPSEG USLUGE

3.1. Osoblje

Za obavljanje opisanih zadataka i dužnosti, imenovat će se kvalificirano osoblje uključujući nadzorne stručnjake kako slijedi:

- Nadzorni inženjer nad građevinskim radovima,
- Nadzorni inženjer nad elektro radovima,
- Nadzorni inženjer nad geodetskim radovima

Za vođenje stručnog i obračunskog nadzora nad građenjem neophodno je provjeriti da li su u sklopu ugovoreni zahvata (arhitektonski, konstrukcije, hidro, strojarski, geodetski, elektro) postavljeni specijalizirani iskusni stručnjaci. Nadzorni inženjer je na gradilištu zastupnik investitora i na licu mjesta ima i posebne ovlasti u kontroli nad izvođenjem ugovoreni zahvata. Njegova je dužnost da po uputstvu Naručitelja zastupa njegove interese nasuprot interesa Izvoditelja radova. Zbog toga on mora biti nezavisan od tih poduzeća i ne smije poduzimati nikakvu aktivnost koja spada u djelokrug Izvoditelja ili potpada pod njihovu odgovornost.

Naručitelj ili osoba koju on odredi dužan je imenovati glavnog nadzornog inženjera ukoliko na gradilištu postoji više struka/vrsta radova.

Glavni nadzorni inženjer je odgovoran za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog i obračunskog nadzora građenja i dužan je o tome sastaviti završno izvješće sukladno čl.9. Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika, te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15, 20/17, 98/19 i 131/21). kao i pripremu Zapisnika za TP sukladno čl. 5. stavak 2. Pravilnika o tehničkom pregledu građevine (NN 46/18 i 98/19).

Ukoliko na gradilištu nije potrebno imenovati glavnog nadzornog inženjera, NI za građevinske radove preuzima njegove obaveze iz prethodnog članka.

Glavni nadzorni inženjer može biti istovremeno i nadzorni inženjer za određenu vrstu radova, odnosno nadzor za građevinske radove. Ako jedan nadzorni inženjer provodi nadzor nad više vrsta radova tada on preuzima i odgovornost za svaku vrstu radova i odgovornost glavnog nadzornog inženjera.

3.2. Zadaci

Nadzorni inženjer, u odnosu na državne upravne akte i ustanove, odgovoran je za ispunjenje sljedećih javnopravnih zadataka:

- 1) vrši stručni nadzor nad izvođenjem prema odobrenim projektima,
- 2) brine se o potpunoj koordinaciji raznih radova Izvođača i drugih involviranih strana u tehničkom smislu,
- 3) vrši obračunsku kontrolu izvedenih radova u skladu s ugovorenom vrijednošću radova, odnosno kontrolira trošenje financijskih sredstava,
- 4) prati realizaciju i odobrava dinamički i financijski plan,
- 5) odobrava zahtjeve Izvođača vezane za Ugovor o izvođenju radova (VTR, rok izvođenja i sl.).

Za pravilan tijek radova nadzorni inženjer treba kontrolirati dinamički plan i poduzimati sve njemu dostupne mjere da se isti ne produži, te o tome pravodobno upozoravati Investitora.

Provođenje stručnog i obračunskog nadzora obuhvaća nadzor nad izvođenjem u odnosu na usuglašenost s projektima, podacima i uputstvima. Također, obuhvaća nadzor nad izvođenjem u odnosu na pridržavanje standarada za građevinski materijal i radove, standarda za ugrađenu opremu, kao i kontrolu potrebnih dimenzija i računa i u pogledu točnosti i u pogledu usuglašenosti s ugovorom, te kontrolu i odobrenje prilikom narudžbe, a i kasnije prilikom ugradnje vodovodnog i kanalizacijskog materijala i opreme uz provjeru atestne dokumentacije istoga, te usporedba s nuđenim proizvodima u postupku javne nabave.

Nadzorni inženjer je dužan pregledati sve potrebne ateste, izjave o sukladnosti i certifikate prema posebnom Zakonu za ugrađene građevne proizvode, odobriti ugradnju istih, te ih predati Investitoru.

U vršenju stručnog i obračunskog nadzora nad izvođenjem radova, nadzorni inženjer ima sljedeće zadatke:

3.2.1 Pripremni i crtački poslovi

1. Kontrola preuzetih projekata u pogledu kompletnosti, kontrola kota u crtežima, te pravovremeni zahtjev potrebnih izvođačkih crteža u suradnji s investitorom,
2. Obilazak trase sa investitorom i Izvođačem radova,
3. Revizija činjenice postoje li sporazumi s vlasnicima zemljišta koje se za projekt uzima u obzir i postoje li ugovori o odobrenju kao i građevinske dozvole,
4. Kontrola/prijedlog izrade skica i crteža za izvođenje ako je potrebno, kao dopuna projektu, naročito pri križanju sa željeznicom, putevima i rijekama, kaptažama izvora i sl., prema napomenama Naručitelja i prikupljanje podloga projekata za odobrenje od istoga, uz pismenu suglasnost projektanta,
5. Kontrola usuglašavanja glavnog projekta s izvedbenim projektima prema stvarnom izvođenju, uz navođenje datuma promjena,
6. Kontrola izrade projekata izvedenog stanja. Za male promjene dovoljni su planovi iz građevinskog projekta s primjedbom.

3.2.2. Program rada nadzornog inženjera

1. Pregled i upoznavanje sa svom raspoloživom dokumentacijom (lokacijska dozvola, suglasnost, potvrda glavnog projekta, građevinska dozvola),
2. Detaljni pregled i upoznavanje s kompletnom ugovornom dokumentacijom (ponuda izvođača - uključujući ponudu vodovodnog i kanalizacijskog materijala i opreme u postupku JN, ugovor i ugovorni troškovnik radova, uključujući ugovore kojima su regulirani imovinsko pravni odnosi),
3. Detaljni pregled i upoznavanje s kompletnom projektnom dokumentacijom, dokumentacijom o prethodnim istražnim radovima i izvještajima o kontroli pojedinih projekata,
4. Sudjelovanje kod primopredaje osnovnih geodetskih podataka izvođaču radova,
5. Utvrđivanje usklađenosti iskolčenja građevine s elaboratom o iskolčenju i projektom. Ovaj posao se radi zajedno s geodetskim nadzorom,
6. Obilazak gradilišta,
7. Verifikacija operativnog plana građenja izvođača,
8. Svakodnevno praćenje građenja prema odobrenim projektima. Kontrola visinskih i duljinskih kota, te tlocrtnih gabarita,
9. Kontrolna mjerenja iskopa,
10. Geodetska kontrola mjerenja cjevovoda,
11. Kontrola upotrebe materijala prema dokumentaciji i ponudi izvođača za vrijeme postupka JN, te eventualno odobrenje izmjena,
12. Tumačenje nejasnoća iz projekta i rješavanje pojedinih detalja izvedbe – usaglašavanje s projektantom,
13. Kontrola trošenja financijskih sredstava,
14. Za sve nepredviđene i/ili naknadne radove koji na bilo koji način odstupaju od ugovora, odnosno ugovornog troškovnika unaprijed će se tražiti suglasnost investitora, te prethodno pismeno očitovanje, odnosno mišljenje projektanta o opravdanosti navedenog zahtjeva,
15. Pregled geodetskih kontrolnih mjerenja,
16. Davanje uputa izvođaču i staranje za ispravno kvalitetno i što ekonomičnije izvođenje radova prema odobrenim projektima i eventualnim naknadnim izmjenama i dopunama verificiranim od strane projektanta, a u skladu sa suvremenom tehnologijom građenja, važećim propisima, normama i standardima,
17. Obveza odgovaranja na sve pisane upite izvođača i naručitelja,
18. Praćenje napredovanja radova u odnosu na dinamički plan, analiza uzroka eventualnih zakašnjenja, te intervencije radi savladavanja objektivnih razloga zakašnjenja i dovođenje toka radova u sklad s dinamičkim planom,
19. Koordiniranje rada izvođača u skladu s usvojenim dinamičkim planom izvođenja radova,
20. Pregled i ovjera gradilišne dokumentacije (građevinski dnevnik, građevinska knjiga, dnevnik zavarivanja, knjiga monterskih radova, obračunski nacrti, dokumentacija o kvaliteti (atesti): radova i ugrađenog materijala i opreme),

21. Kontrola unošenja podataka u građevinski dnevnik, kontrola izvedenih količina i obračun izvedenih radova po privremenim obračunskim i okončanim situacijama. Ovjera istih i predlaganje naručitelju za isplatu,
22. Vizualni pregled izvedenih radova, kontrola, pregled i ovjera programa tekućih i kontrolnih ispitivanja kao i dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja,
23. Nadzor nad pravilnim izvođenjem radova u odnosu na norme i u odnosu na odabrane građevinske podloge, građevinski projekt i izvedbene projekte, zaključene ugovore o isporuci i radovima kao i pisane upute, propise o isporuci i obradi, uputstva i smjernice,
24. Kontrola o ispunjavanju utvrđenih postavki u dozvolama i uputstvima,
25. Upozorenje na grube povrede propisa u odnosu na odgovornog izvođača i na stručnjaka izvođača, naročito pri nepoštivanju propisa o zaštiti na radu,
26. Ovlaštenje za privremeni prekid građenja ako nastanu grube greške i opasnosti od zakašnjenja i ugroze, uz istovremenu obavijest investitoru,
27. Kontrola izrade dinamičkog plana za ukupne radove na osnovu dinamičkih planova pojedinačnih izvoditelja/sudionika u građenju, nadzor nad rokovima gradnje, pravovremeno upozorenje naručitelju ako postoji opasnost da se rokovi građenja i ugovoreni rokovi za izvođenje ne mogu održati. U slučaju odstupanja radova od zacrtane dinamike, nadzorni inženjer je odgovoran za pravovremeno dostavljanje noveliranog dinamičkog plana izrađenog od strane izvođača radova, te je dužan izvršiti kontrolu istoga uz istovremeno suglasnost i verifikaciju ovlaštenog predstavnika Naručitelja,
28. Prijedlog naručitelju o utvrđivanju novog roka za ispunjenje ugovora/obavijest o nastanku ugovornih penala, ako izvođač kasni sa ispunjenjem ugovornih obveza,
29. Prethodna kontrola i ovjera analize cijena za naknade i nepredviđene radove, kontrola i korekcija Zahtjeva za povećanjem cijene i/ili produženje roka izvođenja radova od Izvođača, te pravovremeno očitovanje nadzorne službe na isto,
30. Suradnja s projektantom i predstavnikom naručitelja kod rješavanja pojedinih tehničkih pitanja što uključuje i slučaj izmjene dijela izvedbenih projektnih rješenja. Nadzorni inženjer je dužan predmetna pitanja projektno obraditi, predložiti ih projektantu i na tako predložena projektna rješenja mora ishoditi pismenu suglasnost projektanta odnosno glavnog projektanta.

Pri tome se posebno misli na:

- tumačenja projekta i kontrola izvođenja radova u smislu da li se radovi odvijaju u skladu s projektima, prema svim odgovarajućim tehničkim strukama,
 - kontrola dodatnih nacrtanih detalja koji nisu obuhvaćeni glavnim projektom ako se za istima ukaže potreba,
 - kontrola dodatnih projektnih rješenja s obzirom na zatečena stanja kod odvijanja radova, a u cilju nesmetanog odvijanja radova bez zastoja, sve ovjereno od projektanta i od glavnog projektanta
 - organizacija suradnje i uzajamnog izvješćivanja svih izvođača radova, koji će zajedno ili jedan za drugim (u slijedu) raditi na istom radilištu, s ciljem sprečavanja ozljeda na radu i zaštite zdravlje radnika
 - provjerava provode li se radni postupci na siguran način i usklađivanje propisanih aktivnosti
31. Izrada mjesečnih izvještaja o problematici građenja za potrebe investitora kao prilog i preduvjet ovjeri privremenih situacija. Organizacija tjednih operativnih sastanaka, te

- mjesečno dostavljanje ovjerene kopije građevinskog dnevnika, kao i kopije dnevnika montaže,
32. Razmatranje pojedinih zahtjeva izvođača radova i davanje odgovora naručitelju,
 33. Izrada pregleda svih dokaza kvalitete izvedenih radova za cijelu građevinu kao i ugrađenih vodovodnih i kanalizacijskih materijala i opreme. Ovaj pregled se radi zajedno s izvođačem radova,
 34. Prisustvovanje prilikom ispitivanja kontrole kvalitete izvedenih radova, te pregled dobivenih izvješća,
 35. Pregled i odobrenje vodovodnog i kanalizacijskog materijala i opreme prije ugradnje, kao i pregled popratne dokumentacije (atesti) koja mora biti dostavljena uz njih, isto iskontrolirati s nuđenim proizvodima u postupku javne nabave, uz provjeru atestne dokumentacije,
 36. Svakodnevno sređivanje dokumentacije na gradilištu. Završno sređivanje gradilišne dokumentacije za tehnički pregled i primopredaju radova,
 37. Pregled i ovjera izvedbenih projekata nastalih za vrijeme građenja. Izrada popisa dopuna i izmjena projektne dokumentacije,
 38. Pregled snimka izvedenog stanja građevine (uključujući videosnimke i foto dokumentaciju s usporedbom intaktnog stanja prije započinjanja radova),
 39. Pregled i ovjera geodetskih snimaka izvedenog stanja (GIS) i projekta izvedenog stanja, te kontrola usklađenosti s ostalom pripadajućom dokumentacijom (građ. knjiga, ZINI, Pisana izjava izvođača),
 40. Izrada završnog izvještaja nadzornog inženjera za potrebe tehničkog pregleda, odnosno primopredaje naručitelju građevine sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika, (NN 111/14, 107/15, 20/17, 98/19 i 131/21). i Pravilniku o tehničkom pregledu građevine (NN 46/2018),
 41. Izrada posebnih izvješća i priloga za potrebe financiranja od strane EU i njihova verifikacija,
 42. Na sažet način prikazati tijek odvijanja ugovorenih radova, razjasniti više/manje radnje, nepredviđene radove, opisati primijenjenu tehnologiju ukoliko odstupa od projektom ugovorene - predviđene, te prikazati kvalitetu izvedenih radova prema priloženim dokazima kvalitete,
 43. Sudjelovanje u izradi okončanog obračuna s izvođačem radova,
 44. Sudjelovanje kod puštanja uređaja u rad sa svim pripadajućim ispitivanjima funkcionalnosti,
 45. Sudjelovanje u primopredaji građevine investitoru,
 46. Sudjelovanje na tehničkom pregledu građevine,
 47. Sudjelovanje tijekom perioda koji obuhvaća utvrđivanje i otklanjanje nedostataka u okviru garantnog roka radova prema Ugovoru i završava se, uz ogradu da postoji obaveza do okončanja računske kontrole i eventualnog pravnog spora koji ima veze s izgradnjom, istekom posljednjeg garantnog roka Izvođača koji sudjeluje u građenju. Na kraju garantnog roka Naručitelj može zahtijevati završni obilazak.

Stručni elementi programa rada za geodetski nadzor i geodetska kontrolna mjerenja

1. Sudjelovanje kod primopredaje osnovnih geodetskih podataka izvođaču radova,
2. Davanje suglasnosti na nacrt iskolčenja,
3. Verifikacija elaborata izvođenja geodetskih radova,
4. Kontrolna mjerenja iskopa i nasipa, te kontrola slijeganja i pomaka,
5. Kontrolna mjerenja geodetske osnove,
6. Geodetska kontrolna mjerenja za građevinu,
7. Kontrola iskolčenja položajno i visinski svih konstruktivnih dijelova građevine ,
8. Svakodnevno zapisivanje ovjerenih iskolčenja i mjerenja u građevinski dnevnik,
9. Ovjera potrebne gradilišne dokumentacije (skice mjerenja, priloga građevinske knjige po traženju nadzornog inženjera),
10. Nazočnost na gradilišnim sastancima koje organizira služba nadzora,
11. Promptno izvješćivanje nadzornog inženjera o eventualnim problemima ili odstupanjima od projekta,
12. Izrada mjesečnog izvještaja o provedenom geodetskom nadzoru i geodetskim kontrolnim mjerenjima s potrebnim skicama i opisom obavljenih aktivnosti,
13. Izrada konačnog izvještaja o provedenom geodetskom nadzoru i mjerenjima za potrebe tehničkog pregleda,
14. Sudjelovanje u primopredaji obnovljenih geodetskih točaka za potrebe tehničkog pregleda, odnosno primopredaje naručitelju,
15. Svi drugi radovi vezani za geodetski nadzor i geodetska kontrolna mjerenja.

Geodetski nadzor i mjerenja provodit će se u skladu s važećim propisima. Za obavljanje geodetskog nadzora i mjerenja koristit će se najsuvremenija vlastita oprema, prijevozna sredstva i prostor. Svi poslovi obavljanja geodetskog nadzora i geodetskih kontrolnih mjerenja biti će usuglašeni sa vremenskim planom građenja građevine.

3.2.3. Posebna ispitivanja i kontrole

1. Kontrola isporučenog materijala i građevinskih elemenata u pogledu kompletnosti i usuglašenosti sa zahtjevima utvrđenim ugovorom, troškovnikom i prilogom uz troškovnik (DIN normama, ISO preporukama, DVGW smjernicama, usuglašenosti s ponuđenim tvorničkim proizvodom u postupku javne nabave i dr.).
2. Za cjevovod – kontrola točnog visinskog položaja dna cijevnog rova i posteljice cijevi, prijem pojedinačnih i grupnih proba i ispitivanje vodonepropusnosti i dezinfekcije cjevovoda.
3. Kontrola isporučene i ugrađene opreme u crpnoj stanici - Izvještaj o puštanju u rad, Garancijski certifikat, Izjava o sukladnosti, Potvrda o sukladnosti, Uputa za uporabu.
4. Suradnja pri kontroli i utvrđivanju oštećenja imovine trećih lica.

5. Zbog mogućnosti naknadnog utvrđivanja činjeničnog stanja vezano za moguće oštećenje imovine trećim licima, nadzorni inženjer je dužan prije pristupanja bilo kakvim radovima od strane izvođača radova sukladno ugovornom troškovniku sačiniti foto dokumentaciju trase i lokacija budućeg zahvata u skladu s projektnom dokumentacijom, odnosno građevinskom dozvolom.

3.2.4. Obračun

1. Izrada zaključaka potrebnih za obračun, u skladu sa redoslijedom radova, naročito mjerenja koja se izvode zajedno sa predstavnikom izvođača koji je za to ovlašten uz obavještanje investitora radi učešća u svakoj prilici
2. Kontrola ispostavljenih obračuna, jedinica mjera i količina, potvrđivanje ispravnosti isporuka i izvršenih radova te financijska kontrola računa
3. Kontrola ispostavljenih obračunskih situacija za periodična i konačna plaćanja te za utvrđivanje iznosa za isplatu
4. Zauzimanje stava pri pogodbama o cijeni za isporuke i radove koji nisu predviđeni ugovorom i prijedlog izvođačkoj organizaciji za odobrenje. Vođenje liste o zaključenim pogodbama u pogledu cijena
5. Vođenje spiska građevinskih evidencija za analizu nastalih troškova i za pregled preostalih financijskih sredstava

3.2.5. Podnošenje izvještaja

1. Vođenje potrebne arhive
2. Ustrojstvo i vođenje građevinskog dnevnika
3. Pismeni tjedni izvještaj sa fotodokumentacijom o izvršenju plana građevinskih radova investitoru, a u slučaju potrebe, u međuvremenu, posebni izvještaji
4. Mjesečni izvještaj o utrošku sredstava, sa podacima o troškovima i izvođačkoj organizaciji. U spisku građevinskih troškova je obuhvaćeno do sada izgrađeno, od toga u izvještajnom periodu ono što će se izvesti u slijedeća tri mjeseca, kao i podatak o očekivanim ukupnim troškovima
5. Uz mjesečni izvještaj koji sadržava točno navedene podatke o napretku projekta (ugovoreno-izvedeno) potrebno je dostaviti osim fotodokumentacije i preglednu situaciju zahvata u prostoru s jasno vidljivim napretkom projekta

3.2.6. Prijem i završetak projekta

1. Privremeni i konačni obilazak cjelokupnih građevinskih radova ili pojedinih završenih dijelova gradnje zajedno s investitorom i izvođačem i sastavljanje zapisnika te utvrđivanje rokova potrebnih za otklanjanje eventualnih nedostataka
2. Upućivanje pogonskog osoblja na temelju posebnih uputstava o upravljanju i održavanju koja preporučuje proizvođač

3. Učešće u konačnom obilasku i prijem građevine

3.3. Prisustvo na gradilištu

Prisustvo na gradilištu treba biti svakodnevno, a radno vrijeme za nadzor i prenošenje uputstava u vezi s gradnjom, te vrijeme zadržavanja na gradilištu treba tako odrediti i raspodijeliti da se svi zadaci brižljivo i savjesno mogu obaviti. O odmoru i eventualnoj bolesti, nadzorni inženjer treba pravovremeno i neodložno obavijestiti investitora i izvođača radova i predložiti potrebnu zamjenu kao i odrediti tko bi u slučaju potrebe to mogao biti.

3.3.1. Pomoćnik nadzornom inženjeru

Za veće građevinske poduhvate može se pored glavnog nadzora postaviti jedan ili više pomoćnika nadzora za tehničke i administrativne poslove.

3. ROKOVI IZVRŠENJA USLUGE

Usluga prati kompletne radove tijekom trajanja ugovora o izvođenju radova na projektu izvođenja radova na izgradnji nerazvrstane prometnice s infrastrukturom Maj – Hreljin.

Planirano trajanje radova je 8 (osam) mjeseci od dana uvođenja Izvođača u posao.

Usluga stručnog i obračunskog nadzora te koordinatora II zaštite na radu podrazumijeva i razdoblje nakon izvođenja radova za potrebe pripreme cjelokupne dokumentacije za primopredaju i okončani obračun radova.

4. OSTALO

Prije dostave ponude potrebno je izvršiti uvid u postojeće stanje i dokumentaciju. Ukoliko ponuditelj ne izvrši uvid na terenu, smatra se da je isto i napravio.

Za pružanje informacija u svrhu izrade ponude zadužen je Upravni odjel za urbanizam, komunalni sustav i ekologiju Grada Bakra, tel: +385 51 455 752, mob: +385 99 460 9251.

Prilog Projektnog zadatka je Obrazac 1 – Zapisnik o gotovosti radova na gradilištu, kojeg je potrebno ispuniti prije završetka radova. Obrazac 1 biti će sastavni dio Ugovora o pružanju usluga.

PROČELNIK

Davor Skočilić

OBRAZAC 1

ZAPISNIK O GOTOVOSTI RADOVA NA GRADILIŠTU VODOVODNI OGRANAK

sastavljen dana _____ na gradilištu prilikom terenskog pregleda izvedenih radova.

PRISUTNI:

ZA NARUČITELJA (KD VIK d.o.o.): _____

NADZORNI INŽENJER: _____

IZVOĐAČ: _____

- I. Ovim zapisnikom utvrđuje se da dana _____ nisu / jesu izvršeni svi radovi..
- II. Radovi su izvedeni u vremenskom periodu od _____ do _____ i to :

a) u cijelosti, bez nedostataka

b) u cijelosti uz slijedeće nedostatke:

1. _____
2. _____
3. _____

Izvođač je dužan nedostatke ukloniti u roku od _____ dana.

NAPOMENA pod b): Ovim Zapisnikom o gotovosti radova, sastavljenim prilikom terenskog pregleda, utvrđuju se samo eventualno vidljivi nedostaci

c) djelomično sa slijedećim neizvršenim radovima:

1. _____
2. _____
3. _____

Izvođač je dužan neizvršene radove izvesti u roku od _____ dana.

- III. Utvrđuje se da nisu / su radovi izvršeni u ugovorenom roku.

NAPOMENA pod c): Ukoliko se utvrdi da ima nedostataka ili neizvršenih radova, ne može se izvršiti upis Nadzora u građevinski dnevnik da su radovi završeni.

za Izvođača

Nadzorni inženjer

za Naručitelja

OBVEZE KOORDINATORA U FAZI IZVOĐENJA RADOVA - KORDINATORA II:

Na temelju Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18) i provedbenih propisa donesenih na temelju tog Zakona – Pravilnik o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 142/2021) i Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18), investitor (naručitelj) imenuje koordinatora II zaštite na radu u fazi izvođenja radova.

Ponuditelj se obvezuje izraditi plan izvođenja radova te pružiti usluge koordinatora II zaštite na radu u fazi izvođenja radova.

Ponuditelj je u obvezi izraditi Plan izvođenja radova koji će mu po sklapanju ugovora dostaviti Naručitelj, te po potrebi isti ažurirati u skladu s Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18). Plan izvođenja radova predstavlja preduvjet za prijavljivanje Inspekciji rada, te za uvođenje Izvršitelja u posao. Plan izvođenja radova mora sadržavati sve elemente propisane Dodatkom IV Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18).

Koordinator II dužan je voditi računa o svim aktivnostima tijekom izvođenja radova na gradilištu i postupati u skladu s dužnostima i načelima propisanim Zakonom o zaštiti na radu i Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima.

Slijedom rečenog koordinatore II zaštite na radu u fazi izvođenja radova ima slijedeće obveze:

1. Koordinirati primjenu načela zaštite na radu:
 - kod donošenja odluka o tehničkim i/ili organizacijskim mjerama tijekom planiranja pojedinih faza rada;
 - kod određivanja rokova, koji su potrebni za sigurno dovršenje pojedinih faza rada, koje se izvode istovremeno ili u slijedu.
2. Koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka, da bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe dosljedno primjenjuju načela zaštite na radu:
 - 2.1. za održavanje primjerenog reda i zadovoljavajuće čistoće na gradilištu;
 - 2.2. izbor i razmještaj mjesta rada, uzimajući pri tome u obzir način održavanja pristupnih putova te određivanja smjerova kretanja i površina za prolaz, kretanje ili za opremu;
 - 2.3. uvjete pod kojima se rukuje različitim materijalima;
 - 2.4. tehničko održavanje, prethodni i redoviti pregledi instalacija i opreme radi ispravljanja svih nedostataka koji mogu utjecati na sigurnost i zdravlje radnika;
 - 2.5. razmještaj i označavanje površina za skladištenje različitih materijala, posebice kada se radi o opasnim materijalima i tvarima;
 - 2.6. uvjete pod kojima se koriste i premještaju ili uklanjaju opasni materijali;
 - 2.7. skladištenje i odlaganje ili uklanjanje otpadaka i otpadnog materijala;
 - 2.8. usklađivanje vremena izvođenja različitih vrsta radova ili faza rada na temelju odvijanja poslova na gradilištu;
 - 2.9. suradnja između Izvršitelja i drugih osoba na gradilištu;
 - 2.10. uzajamno djelovanje svih aktivnosti na mjestu na kojem se radi ili u blizini kojega se nalazi gradilište – izvode radovi u skladu s planom izvođenja radova.

3. Izraditi, ili potaknuti izradu potrebnih usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na radilištu.
4. Organizirati suradnju i uzajamno izvješćivanje svih Izvršitelja radova i njihovih radničkih predstavnika, koji će zajedno ili jedan za drugim (u slijedu) raditi na istom radilištu, s ciljem sprečavanja ozljeda na radu i zaštite zdravlje radnika.
5. Provjeravati da li se radni postupci provode na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti.
6. Organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište.

U cilju provedbe zadaća Izvršitelj je dužan dnevno obilaziti gradilište te evidentirati i konstatirati eventualno uočene nedostatke, odnosno nepravilnosti upisom u kontrolne liste („checking liste“) koje je dužan čuvati na gradilištu, a jedan primjerak iste uručiti inženjeru gradilišta, odnosno voditelju gradilišta, nadzornom inženjeru, te predstavniku naručitelja. Obrazac kontrolne liste („checking liste“) čini sastavni dio prijedloga Ugovora o pružanju usluga.

Prilog:

1. Obrazac 2 – Kontrolne liste („checking liste“)

KONTROLNE LISTE („CHECKING LISTE“)

SIGURNOST I ZAŠTITA ZDRAVLJA NA GRADILIŠTU
"CHECK LIST"

Red. br.	OPĆI MIN. ZAHTJEVI ZA MJESTA RADA NA GRADILIŠTU	DA	NE	Djel	PROVJER A
1.	Stabilnost i čvrstoća				Materijali, oprema za rad Ispravnost istih
					Osiguranje mjesta rada, gradilišta
					Pregled
2.	Energetske instalacije				Identifikacija, označavanje, izvođenje
					Ispitivanje
3.	Atmosferski utjecaji				Odgovarajući način zaštite
4.	Otkrivanje i gašenje požara				Provjeriti da li je dostatan broj V.aparata
					Ispravnost opreme za gašenje
5.	Izlaganje posebnim				Izloženost štetnom djelovanju iz radnog
6.	Rasvjeta				Prirodna , dostatna umjetna
7.	Oprema za dizanje i prenošenje				Projektirana, izvedena i dostatne čvrstoće
					Ispravno postavljena , korištena i
					Pregledana i ispitana
					Oznake najveće dozvoljene nosivosti
					Stručna osposobljenost radnika
8.	Instalacije, strojevi i oprema				Održavani i korišteni za rad za koji su
					Radnici su osposobljeni za rad
					Dokazi o ispravnosti i ispitivanju
9.	Prometnica				Pravilno osigurana za vrijeme i nakon rada
10.	Ostale odredbe				Radna prometna signalizacija
					Vanjska granica gradilišta- označena
NE ZADOVOLJAVAJUĆE:		PRIJEDLOZI ZA POBOLJŠANJE:			

Rok za otklanjanje nepravilnosti: _____

Ispravljeno: _____

Dostavljeno: _____

Koordinator II:
Predstavnik investitora:

Inženjer gradilišta:

Nadzorni inženjer:

***Koordinator II je dužan ispunjavati "Check liste" svakodnevno**

PROJEKT:	VRSTA RADOVA:	KOORDINATOR II:	BR.:
	TVRKA:	DATUM:	

PRILOG UGOVORA: KONTROLNE LISTE („CHECKING LISTE“)

SIGURNOST I ZAŠTITA ZDRAVLJA NA GRADILIŠTU "CHECK LIST"

[illegible]

Rok za odklanjanje nepravilnosti: _____

Ispravljeno:

Dostavljeno:

Koordinator II:

Inženjer gradilišta:

Nadzorni inženjer:

Predstavník investitora: